

ПРИНЯТО
Общим собрание Учреждения
МДОАУ №110
Прокол № __ от _____ 2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОАУ №110
_____ 2022 г.
Заведующий МДОАУ №110
_____/Г.В. Соколова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения
«Детский сад №110»
города Оренбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете МДОАУ разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., с изменениями от 08.12.2020 г, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 с изменениями на 21 января 2019 г, приказом Минпросвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21.12.2021 г., а также Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №110».

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в МДОАУ обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в Учреждении, где работают более трех педагогов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МДОАУ. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего являются обязательными для исполнения.

1.6. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.

В отсутствие председателя педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя по воспитательно-образовательной и методической работе Учреждения.

1.7. В структуру педагогического совета входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

1.8. Заседания педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а

также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Компетенции деятельности педагогического совета

2.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет под председательством руководителя Учреждения:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- представляет педагогов к почетным званиям;
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3. Организации деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.2. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по

инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

3.3. Руководитель Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета Учреждения.

3.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем на 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаруженные секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.5. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.6. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

3.8. Тематика заседаний педагогического совета Учреждения включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета Учреждения.

4. Документация педагогического совета

4.1. Решения педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5. Заключительные Положения

5.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете ДОУ утверждается (либо водятся в действие) приказом заведующего Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.